

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deyna Patricia Soto Juárez</u>	CUI:	<u>1845202151421</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-439-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68964749</u>
Número de Factura:	<u>2162705750</u>	Serie:	<u>14ECD2B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Programación Sustantiva

Objetivos del Contrato:

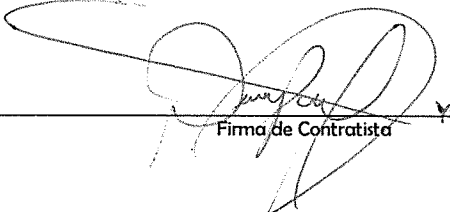
El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva** perteneciente a la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

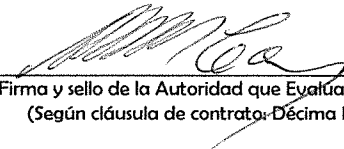
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los diferentes programas Sustantivos de acuerdo a los objetivos institucionales.
- Asesoré los programas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la presentación de informes mensuales y trimestrales, en Actividades desarrolladas dentro del marco de los diferentes Convenios Interinstitucionales.
- Brindé asesoría y seguimiento al cumplimiento de los planes estratégicos de la Dirección de Áreas Sustantivas para cada programa sustantivo.
- Asesoré y participé en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré actualizando tablas excel sobre actualización de datos de los diferentes Convenios.
- Asesoré en la realización de oficios en respuesta a solicitudes de Información Pública.

Deyna Patricia Soto Juárez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordon Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)